specialiųjų pirkimo sąlygų 12 priedas
„Sutarties specialiųjų sąlygų projektas“

TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos		
Sutarties data		**Sutarties numeris**	
1. SUTARTIES ŠALYS			
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	288779560	
	1.1.3. Adresas	Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius	
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita		
	1.1.6. Bankas, banko kodas		
	1.1.7. Telefonas	+370 646 02285	
	1.1.8. El. paštas	apva@apva.lt	
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Gvidas Dargužas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos nuostatai	
1.2. Tiekėjas (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas		
	1.2.2. Juridinio asmens kodas		
	1.2.3. Adresas		
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas		
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita		
	1.2.6. Bankas, banko kodas		
	1.2.7. Telefonas		
	1.2.8. El. paštas		
	1.2.9. Šalies atstovas		
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas		
2. ATSAKINGI ASMENYS			

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus	*(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)* *(atskirai nurodyti asmenis, įgaliotus teikti ir tvirtinti užsakymus, priimti Paslaugas, priimti Sąskaitas ir viešinti Sutartį bei jos pakeitimus)* Kontaktinių asmenų ir jų įgaliojimų pasikeitimai kitai Šaliai pranešami raštu Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	*(nurodyti atsakingo specialisto ir jį pavaduojančio asmens vardą, pavardę, tel. ir el. paštą; užsakymų el. paštą)* *(nurodyti visą parą veikiančios skubios pagalbos telefono numerį ir el. paštą.)* Skubios pagalbos kontaktai turi veikti 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę. Vien autoatsakiklio nepakanka.
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį organizuoti Techninėje specifikacijoje apibrėžtų keliaujančių asmenų tarnybines keliones į užsienį ir Lietuvoje (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas – priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugos bus perkamos teikiant atskirus Užsakymus atsiradus poreikiui įsigyti įvairias tarnybinių kelionių organizavimo paslaugas. Išsamus Paslaugų aprašymas, preliminarūs kiekiai ir reikalavimai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), įkainiai ir Tiekėjo įsipareigojimai – Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	**Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų pirkimas,** atliktas tarptautinio atviro konkurso būdu. CVP IS pirkimo Nr. [įrašyti].
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Paslaugos gali būti finansuojamos iš Pirkėjo administruojamų ar įgyvendinamų Europos Sąjungos ir kitų projektų bei kitų teisėtų finansavimo šaltinių. Konkretaus projekto pavadinimas, numeris ir išlaidų priskyrimas nurodomi užsakyme, kai tai taikoma.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo užsakymus	4.1.1. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo užsakymus 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, neviršijant 5.2 punkte nustatytos maksimalios vertės. Kelionės turi pasibaigti per šį laikotarpį. 4.1.2. Konkrečių veiksmų terminai, darbo valandų apibrėžtis ir terminų skaičiavimo tvarka nustatyti Techninės specifikacijos 5–

	9, 17 ir 23 punktuose. Pirminiai pasiūlymai pateikiami per 5 darbo valandas, patikslinti – per 3 darbo valandas. Kitiems veiksmams taikomi atitinkamuose Techninės specifikacijos punktuose nustatyti terminai. Būtinos informacijos trūkumo atveju taikomas tik Techninės specifikacijos 5.4 papunktyje numatytas termino sustabdymas. 4.1.3. Skubi pagalba teikiama visą parą Techninės specifikacijos 9 punkte nustatyta tvarka. Ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo pateikiami galimi veiksmai, alternatyvos arba informacija apie objektyvias kliūtis. Šis terminas nėra garantija per 2 valandas gauti nuo trečiųjų asmenų priklausantį rezultatą. 4.1.4. Kiekvienas užsakymas vykdomas savarankiškai. Pirkėjas gali naudotis tinkamai perduotais kelionės dokumentais ir kitais užsakymo rezultatais nuo jų gavimo, nelaukdamas kitų užsakymų ar visos Sutarties užbaigimo.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Paslaugų teikimo 36 mėnesių termino ir Sutarties termino pratęsimo pasirinkimo galimybė nenumatoma. Užsakymo patikslinimas, Techninės specifikacijos 5.4 papunktyje nustatytas termino skaičiavimas ar per galiojantį Paslaugų teikimo laikotarpį suderintas konkrečios kelionės datos pakeitimas nėra šio laikotarpio pratęsimas. Bendrosiose sąlygose reglamentuojami sutrikimų ir nenugalimos jėgos atvejai nesuteikia automatinės teisės priimti naujus užsakymus pasibaigus 36 mėnesiams.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	4.3.1. Užsakymai ir jų patvirtinimai teikiami Techninės specifikacijos 4–8 punktuose nustatyta tvarka iš 2.1 punkte nurodytų ar vėliau raštu praneštų įgaliotų asmenų el. pašto adresų į 2.2 punkte nurodytą užsakymų el. paštą. Užsakymas laikomas gautu jo pristatymo į Tiekėjo nurodytą elektroninio pašto dėžutę momentu. Darbo valandomis skaičiuojamiems terminams taikomas Techninės specifikacijos 5.1 papunktis. Gavimą ir išsiuntimą pagrindžia elektroninio susirašinėjimo duomenys. 4.3.2. Tiekėjas registruoja užsakymą, suteikia jam identifikacinį numerį ir pateikia išskaidytą kainą bei paslaugų, rezervavimo, keitimo ir atšaukimo sąlygas. Mokėjimo prievoles sukuriantys veiksmai atliekami tik gavus Pirkėjo įgalioto asmens patvirtinimą Techninės specifikacijos 6 punkte nustatyta tvarka. Skubaus patvirtinimo telefonu fiksavimui taikoma tame punkte nustatyta tvarka. 4.3.3. Prieš patvirtinant užsakymą patikrinama jo vertė ir neišnaudota Sutarties vertės dalis. Užsakymai, kurie kartu su įvykdytais ir patvirtintais vykdomais užsakymais viršytų maksimalią vertę, nepriimami. Tiekėjas apie tokį neatitikimą nedelsdamas informuoja Pirkėją. 4.3.4. Užsakymo aptarnavimo vienetas nustatomas pagal Techninės specifikacijos 2.9–2.10 papunkčius. Užsakymų

	skaidymas pagal asmenis, skrydžio segmentus, kambarius, nakvynes ar polisus papildomiems aptarnavimo mokesčiams skaičiuoti draudžiamas.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Minimali vieno užsakymo vertė ir garantuojama išperkama Paslaugų apimtis nenustatomos. Preliminarūs kiekiai nėra įsipareigojimas juos išpirkti. Atskirų Paslaugų gali būti neužsakyta. Tiekėjui nekompensuojama neišpirkta vertė ar negautos pajamos vien dėl mažesnio faktinio Pirkėjo poreikio.
4.5. Pateikiami dokumentai	4.5.1. Tiekėjas pateikia Techninėje specifikacijoje numatytus pasiūlymus, rezervacijų patvirtinimus, bilietus, draudimo ir kitus kelionės dokumentus joje nustatytais terminais bei būdu. Popieriniai dokumentai pristatomi tik kai būtina, Techninės specifikacijos 23 punkte nustatyta tvarka. 4.5.2. Vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 1.2.7 ir 6.2.2 punktais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tiekėjas ją pateikia užbaigęs užsakymą pagal 4.5.3 papunktį ir iki Paslaugų priėmimo, kaip leidžiama Bendrųjų sąlygų 12.2.1 punkte. Vienoje Sąskaitoje gali būti nurodyti keli užbaigti užsakymai, kiekvieną išskiriant atskirai. Sąskaitų skaičius nekeičia užsakymų ir aptarnavimo vienetų skaičiaus. 4.5.3. Kelionės užsakymas laikomas užbaigtu, kai pasibaigė atitinkama kelionė ir atlikti tam užsakymui tenkantys organizavimo veiksmai arba užsakymas atšauktas ir išlaidos galutinai nustatytos. Vėliau atsirandančios pinigų grąžinimo ar pretenzijų administravimo pareigos išlieka. Vien bilieto išpirkimas ar Tiekėjo sumokėtas avansas viešbučiui nesuteikia teisės reikalauti Pirkėjo išankstinio mokėjimo. 4.5.4. Faktinės išlaidos, jų sumažinimas, keitimo ar atšaukimo išlaidos pagrindžiamos trečiųjų asmenų dokumentais. Iš jų visumos turi būti galima patikrinti paslaugos teikėją, užsakymą, datas, kiekį, tarifą, mokesčius ir faktinę kainą. Jeigu Pirkėjas jau turi reikiamą dokumentą, Sąskaitos detalizacijoje nurodomi jį identifikuojantys duomenys ir sąsaja su užsakymu. Anksčiau nepateiktus dokumentus, būtinus faktinėms išlaidoms pagrįsti, Tiekėjas pateikia kartu su Sąskaita arba tuo pačiu metu sutartu saugiu kanalu, nurodydamas Sąskaitos ir užsakymo numerius. Kelionės dokumentai pakartotinai teikiami tik tiek, kiek būtina išlaidoms pagrįsti, kai jų negalima patikrinti pagal anksčiau pateiktus dokumentus. Patikrai nebūtini asmens duomenys uždengiami. 4.5.5. Pirkėjo įgaliotas asmuo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sąskaitos už faktiškai suteiktas Paslaugas gavimo patikrina Paslaugas, Sąskaitos duomenis ir išlaidų pagrindimą. Patikrinęs jis raštu patvirtina visų arba atskirai identifikuojamos dalies Paslaugų priėmimą arba per tą patį terminą raštu informuoja Tiekėją apie nustatytus neatitikimus. Patvirtinimas fiksuojamas

	elektroniniu būdu ir apie jį raštu informuojamas Tiekėjas. Įraše nurodomi patvirtinęs asmuo, priėmimo data, Sąskaitos numeris, priimti užsakymai ar Sąskaitos eilutės ir priimta suma. Priimant su išlygomis ar atsisakant priimti dėl Paslaugų trūkumų, Tiekėjui pateikiamas Defektų aktas Bendrųjų sąlygų 6.2 poskyryje nustatyta tvarka. Vėliau paaiškėjusiems Paslaugų trūkumams taikomos Sutartyje nustatytos atsakomybės ir trūkumų šalinimo sąlygos.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ suvestinės redakcijos (įsigaliojusios nuo 2022-12-31), taikomas mišrus kainos apskaičiavimo būdas: 1) Tiekėjo organizavimo ir aptarnavimo atlygiui – fiksuoto įkainio kainodara; 2) iš anksto suderintoms, su konkrečiais užsakymais tiesiogiai susijusioms trečiųjų asmenų paslaugų išlaidoms – Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Į atlyginamas faktines išlaidas negali būti įtrauktas papildomas Tiekėjo pelnas, antkainis ar jo organizavimo išlaidos, kurios įskaičiuotos į aptarnavimo įkainius.
5.2. Pradinė Sutarties vertė, maksimali mokėtina suma ir kainos apskaičiavimas	5.2.1. Pradinė Sutarties vertė – 500 000,00 Eur (penki šimtai tūkstančių eurų) be PVM. Tai maksimali Paslaugoms, įskaitant aptarnavimo mokesčius ir atlyginamas faktines išlaidas, skirta suma be PVM. Ji nėra lygi Pasiūlyme apskaičiuotai palyginamajai kainai (C_p). 5.2.2. Maksimali mokėtina suma su PVM – 605 000,00 Eur (šeši šimtai penki tūkstančiai eurų), skaičiuojant 21 proc. PVM. Tai biudžeto riba, o ne nurodymas visoms Paslaugoms taikyti vienodą PVM režimą. Faktinės sumos ir mokesčiai apskaičiuojami pagal kiekvienai Paslaugai teisėtai taikomą PVM režimą, neviršijant tiek 500 000,00 Eur be PVM ribos, tiek šios sumos su PVM. Pasikeitus PVM tarifui, suma su PVM tikslinama pagal 5.3.1 punktą. 5.2.3. Už užsakymą mokėtina suma lygi pagal Pasiūlyme nustatytus atitinkamų Paslaugų aptarnavimo įkainius apskaičiuotam atlygiui ir iš anksto suderintoms, faktiškai patirtoms bei trečiųjų asmenų dokumentais pagrįstoms išlaidoms. Taikomi tik Sutarties priede Nr. 2 nustatyti įkainiai, teisėtai peržiūrėti 5.3 punkto tvarka. Įkainiai be PVM fiksuojami ne daugiau kaip keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaitos dokumentų sumos ir PVM apvalinami pagal taikomus apskaitos bei mokesčių reikalavimus. Pradiniai sutartiniai aptarnavimo įkainiai nustatomi pagal laimėjusį Tiekėjo pasiūlymą, pripažintą atitinkančiu pirkimo dokumentų

	reikalavimus. Vėlesnė įkainių peržiūra atliekama tik 5.3 punkto tvarka. Pirkimo dokumentuose pradinių pasiūlymo įkainių nustatymui taikyti reikalavimai neapriboja įkainių perskaičiavimo pagal iš anksto nustatytą 5.3 punkto tvarką. Tai nekeičia 5.2.1 ir 5.2.2 punktuose nustatytų bendrų vertės ribų. 5.2.4. Vienam Techninės specifikacijos 2.9 papunktyje apibrėžtam užsakymui taikomas vienas tos Paslaugų rūšies aptarnavimo įkainis. Keitimas, atšaukimo administravimas, paieška, konsultacijos, skubi pagalba, dokumentų pristatymas ir Sąskaitų teikimas per SABIS papildomai neapmokestinami. 5.2.5. Aptarnavimo atlygis apskaičiuojamas tik pagal Sutartyje nustatytus įkainius. Tiekėjas negali perkelti savo organizavimo ar aptarnavimo atlygio į atlyginamas trečiųjų asmenų faktines išlaidas. Užsakymo atsisakius iki mokamų paslaugų patvirtinimo, vien už variantų paiešką ar nemokamą rezervaciją atlygis neskaičiuojamas. Jau tinkamai suteiktos organizavimo paslaugos atšaukimo atveju apmokamos vieną kartą, tik pagal faktiškai atliktą užsakymą. Papildomas atšaukimo mokestis Tiekėjui nemokamas. 5.2.6. Atlyginamos dokumentais pagrįstos transporto, apgyvendinimo, draudimo, kelionės formalumų ir kitos Techninėje specifikacijoje aiškiai apibrėžtos išlaidos. Atlyginama suma negali būti didesnė už Tiekėjo faktiškai sumokėtą arba mokėtiną sumą, įvertinus konkrečiam užsakymui pritaikytas nuolaidas, grąžinimus ir kainos sumažinimus. Pirkimo PVM, kurį Tiekėjas turi teisę atskaityti ar susigrąžinti, į atlyginamą sumą neįtraukiamas. Neatskaitomas PVM įtraukiamas tik tiek, kiek tai leidžia teisėtai taikomas apmokestinimo režimas, ir negali būti apskaičiuojamas pakartotinai. 5.2.7. Tiekėjas atskleidžia konkretaus užsakymo kainą mažinančias nuolaidas ir jam grąžinamas ar įskaitomas sumas. Trečiojo asmens Tiekėjui mokamas komisinis ar kitas atlygis atskleidžiamas tiek, kiek jis susijęs su konkretaus užsakymo įsigijimo kainos nustatymu. Jis negali būti antrą kartą įtrauktas į Pirkėjui atlyginamas išlaidas. Vien komisinio gavimas nesuteikia teisės siūlyti Pirkėjui brangesnio ar poreikio neatitinkančio varianto. 5.2.8. Kainų paieškai, palyginamumui, mažesnės kainos patikrai ir įrodymams taikomi Techninės specifikacijos 10, 12, 15 ir 17 punktai. Tiekėjas negali keisti patvirtintos kainos ar sąlygų be naujo Pirkėjo patvirtinimo, išskyrus iš anksto aiškiai suderintas atitinkamų trečiųjų asmenų sąlygas. 5.2.9. Užsienio valiutos kaina iš anksto parodoma ir eurais, nurodant kursą bei datą. Jei Tiekėjas faktiškai atsiskaitė eurais, atlyginama dokumentais pagrįsta eurais nurašyta suma,

	neviršijanti patvirtintos sąmatos. Jei mokėjo užsienio valiuta, taikomas Europos Centrinio Banko mokėjimo dienos, o jei tą dieną kursas nepaskelbtas – paskutinės ankstesnės paskelbimo dienos euro ir atitinkamos valiutos santykis. ECB neskelbiamai valiutai – Lietuvos banko skelbiamas santykis ta pačia taisykle. Kursas ir perskaičiavimas pagrindžiami dokumentais. Tiekėjo banko ar valiutos keitimo komisiniai papildomai nekompensuojami. Patvirtintos sąmatos viršijimas iš anksto derinamas Techninės specifikacijos 6–7 punktų tvarka. 5.2.10. Atšaukimo, keitimo ar neatvykimo išlaidos atlyginamos tik pagal iš anksto atskleistas ir Pirkėjo patvirtintas trečiųjų asmenų taisykles, kiek jos faktiškai patirtos, negrąžinamos ir atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės. Tiekėjas imasi veiksmų joms sumažinti. Asmeninės keliautojo paslaugos ir be būtino patvirtinimo Tiekėjo prisiimtos išlaidos Pirkėjui nepriskiriamos. 5.2.11. Pagal Techninės specifikacijos 19 punktą užsakomoms pagalbinėms paslaugoms bendrai skiriama ne daugiau kaip 25 000,00 Eur be PVM. Ši suma yra 500 000,00 Eur be PVM ribos dalis. Susijęs organizavimas įskaičiuotas į atitinkamos pagrindinės Paslaugos įkainį. 5.2.12. Tiekėjas tvarko užsakymų ir panaudotos vertės apskaitą, atskirdamas aptarnavimo atlygį, faktines išlaidas, pagalbines paslaugas, vykdomų užsakymų įsipareigojimus ir grąžinimus. Su kiekviena Sąskaita pateikiama aktuali suvestinė ir likutis. Pirkėjas turi teisę tikrinti išlaidas pagrindžiančius dokumentus bei jų sąsają su užsakymu. Tiekėjo ar jo partnerio komercinė paslaptis neatleidžia nuo pareigos pagrįsti atlyginamas išlaidas.
5.3. Sutarties kainos perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Paslaugų įkainiai peržiūrimi dėl PVM tarifo ir kainų lygio pokyčio 5.3.1 ir 5.3.3 punktų tvarka. Trečiųjų asmenų išlaidos neindeksuojamos – atlyginama jų konkrečiam patvirtintam užsakymui faktiškai patirta suma pagal 5.2 punktą. Peržiūra automatiškai nedidina 500 000,00 Eur be PVM ribos ir 25 000,00 Eur be PVM pagalbinių paslaugų ribos.
5.3.1. Sutarties kainos peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia tiesiogiai taikomas PVM tarifas, įkainiai su PVM perskaičiuojami nekeičiant aptarnavimo įkainių be PVM. Naujas tarifas taikomas teisės aktuose nustatytu momentu nepriklausomai nuo Susitarimo pasirašymo datos. Šalys per 10 darbo dienų nuo tarifo pasikeitimo įsigaliojimo tai įformina Susitarimu ir atitinkamai patikslina maksimalią sumą su PVM, išlaikydamos 500 000,00 Eur be PVM ribą. Faktinių išlaidų apmokestinimas nustatomas pagal joms taikomus teisės aktus.
5.3.2. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo	Atskira Paslaugų įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių pasikeitimo netaikoma. Trečiųjų asmenų rinkliavos ir kiti privalomi mokesčiai atlyginami tik kaip konkrečiam užsakymui faktiškai taikomos ir dokumentais pagrįstos išlaidos pagal 5.2 punktą.

5.3.3. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Tiekėjo kelionių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų įkainių (toliau šiame papunktyje – įkainiai) peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio įkainių perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų papunktį įsigaliojimo dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Specialiųjų sąlygų 5.3.3.6 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų ($k > 10$ arba $k < -10$). Įkainių peržiūra vienodomis sąlygomis taikoma tiek įkainių didėjimui, tiek mažėjimui. Įkainių peržiūra atliekama kas 6 (šešis) mėnesius. Jeigu peržiūros metu nustatytas kainų pokytis (k) neviršija šiame papunktyje nustatytos ribos, įkainiai nekeičiami. 5.3.3.2. Pagal šį Specialiųjų sąlygų papunktį perskaičiuojami tik Sutartyje nustatyti Tiekėjo kelionių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų fiksuoti įkainiai. Trečiųjų asmenų teikiamų kelionės paslaugų (transporto, apgyvendinimo ir kitų kelionės paslaugų) kainos pagal vartotojų kainų indeksą neperskaičiuojamos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tiems Paslaugų užsakymams, kurie pateikiami ir patvirtinami po Susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Iki šio Susitarimo įsigaliojimo dienos patvirtintiems užsakymams taikomi jų patvirtinimo metu galioję įkainiai. Vėlesnė įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio kilimo nedidinami. Jeigu pagal šiame papunktyje nustatytą perskaičiavimo tvarką įkainiai mažinami, sumažinti įkainiai gali būti taikomi ir dėl Tiekėjo kaltės uždelstoms suteikti Paslaugoms. 5.3.3.4. Atlikdamos įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo Rodiklių duomenų bazėje viešai skelbiamu bendru vartotojų kainų indeksu „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (VKI), skelbiamu adresu https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys Susitarime dėl įkainių perskaičiavimo privalo nurodyti vartotojų kainų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo mėnesį, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo mėnesį, kainų pokytį (k), iki perskaičiavimo galiojusius įkainius ir perskaičiuotus įkainius. Susitarime taip pat nurodoma Pradinė Sutarties vertė ir tai, ar dėl įkainių perskaičiavimo keičiasi Sutarties kaina. Pagal šį papunktį perskaičiuojant įkainius Pradinė Sutarties vertė ir maksimali Sutarties kaina nedidinamos ir nemažinamos.

	5.3.3.6. Nauji Tiekėjo kelionių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, kur a – iki perskaičiavimo galiojęs įkainis (Eur be PVM), o jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – po paskutinio perskaičiavimo galiojęs įkainis a_1 – perskaičiuotas įkainis (Eur be PVM) k – pagal Valstybės duomenų agentūros skelbiamą bendrą vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (VKI) apskaičiuotas vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) procentais. Kainų pokytis (k) apskaičiuojamas pagal formulę: $k = \frac{\mathrm{Ind}_{\mathrm{naujausias}}}{\mathrm{Ind}_{\mathrm{pradžia}}} \times 100 - 100$, (proc.) kur $\mathrm{Ind}_{\mathrm{naujausias}}$ – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną naujausia oficialiai paskelbta bendro vartotojų kainų indekso „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (VKI) reikšmė $\mathrm{Ind}_{\mathrm{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios mėnesio bendro vartotojų kainų indekso „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (VKI) reikšmė. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia laikomas Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia laikomas paskutinio perskaičiavimo metu naudotos naujausios paskelbtos atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Skaičiuojant kainų pokytį naudojamos to paties bazinio laikotarpio indekso reikšmės. Jeigu Valstybės duomenų agentūra pakeičia indekso bazinį laikotarpį, naudojamos oficialiai perskaičiuotos palyginamos indekso reikšmės. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas kainų pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (a_1) suapvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti įkainių perskaičiavimo, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti Sutarties pavadinimą, numerį ir datą, perskaičiuojamų įkainių sąrašą, iki perskaičiavimo galiojusius ir siūlomus perskaičiuotus įkainius, taikytas vartotojų kainų indekso reikšmes ir jų nustatymo mėnesius, nuorodas į Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo duomenis, kainų pokyčio (k) ir naujų įkainių apskaičiavimus bei kitą perskaičiavimui pagrįsti reikalingą informaciją. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą, nei nustatytas šiame Specialiųjų sąlygų papunktyje. 5.3.3.9. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo turi būti sudarytas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tinkamo prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo dienos. Jeigu prašyme pateikti

	duomenys ar skaičiavimai yra netikslūs arba nepakankami, prašymą gavusi Šalis turi teisę prašyti juos patikslinti. Tokiu atveju Susitarimo sudarymo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto tinkamo prašymo gavimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu dėl įkainių perskaičiavimo Šalys neturi teisės keisti šiame Specialiųjų sąlygų papunktyje nustatytos perskaičiavimo tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai Sutarties pakeitimai atliekami laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.
5.3.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma. Faktinės trečiųjų asmenų išlaidos atlyginamos 5.2 punkto tvarka.
5.4. Sutarties kainos apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	5.4.1. Pirkėjas numato galimybę įsigyti su konkrečia pagal Sutartį organizuojama tarnybine kelione tiesiogiai susijusių ir jai įvykdyti būtinų papildomų pagalbinių paslaugų (toliau – Papildomos pagalbinės paslaugos), nurodytų Techninės specifikacijos 19 punkte, neviršijant 5 (penkių) procentų Pradinės Sutarties vertės, t. y. 25 000,00 Eur be PVM, ir nedidinant Pradinės Sutarties vertės. 5.4.2. Papildomos pagalbinės paslaugos užsakomos, jų kainos nustatomos, pagrindžiamos, tikrinamos ir apmokamos vadovaujantis Techninės specifikacijos 19 punkte ir 19.1 papunktyje nustatyta tvarka. Už šias paslaugas atlyginamos tik dokumentais pagrįstos faktinės trečiųjų asmenų išlaidos, netaikant papildomo Tiekėjo antkainio. Su jų organizavimu susijęs Tiekėjo atlygis apskaičiuojamas pagal Sutartyje nustatytą atitinkamos pagrindinės paslaugos aptarnavimo įkainį, jo nedvigubinant. 5.4.3. Papildomų pagalbinių paslaugų įsigijimas negali būti naudojamas Sutartyje nustatytiems įkainiams keisti, naujo pobūdžio pirkimo objektams įsigyti ar Sutarties pobūdžiui pakeisti.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	5.5.1. Už tinkamai užbaigtus ir priimtus užsakymus mokamas sutartinis aptarnavimo atlygis ir atlyginamos dokumentais pagrįstos faktinės išlaidos. Sąskaita pateikiama Bendrųjų sąlygų 12.2.1 papunktyje ir teisės aktuose nustatytu būdu. Pirkėjas ją priima ir apdoroja SABIS priemonėmis, kaip nustatyta Bendrųjų sąlygų 12.2.2 papunktyje. Apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo. Paslaugų priėmimo patikra įskaitoma į šį terminą. 5.5.2. Sąskaitoje arba su ja susietoje detalizacijoje pagal kiekvieną užsakymą nurodomi užsakymo numeris, Paslaugų rūšis, laikotarpis ir suteikimo ar užsakymo užbaigimo data, maršrutas, kai taikoma, kiekis, aptarnavimo vienetai, įkainiai ir atlygis,

	atskirai faktinės išlaidos, mokesčiai ir galutinė suma, taip pat projekto numeris arba akronimas, jeigu jie nurodyti užsakyme. Nurodomas įvertintas specialistas ir jo atliktos funkcijos arba pateikiama nuoroda į šią informaciją užsakymo dokumentuose. Išlaidų dokumentai identifikuojami ir teikiami 4.5.4 papunkčio tvarka. Keliautojų asmens duomenys įtraukiami tik tiek, kiek būtina išlaidoms priskirti arba patikrinti. 5.5.3. Nustatęs Sąskaitos ar jos detalizacijos netikslumų, Pirkėjas raštu nurodo ginčijamas eilutes, priežastis ir paprašo pateikti paaiškinimą, trūkstamą pagrindimą arba pagal taikomus apskaitos ir mokesčių reikalavimus patikslintą Sąskaitą ar koregavimo dokumentą. Už nepagrįstas, dubliuotas ar be būtino patvirtinimo patirtas išlaidas nemokama. Priimta, tinkamai pagrįsta ir neginčijama dalis apmokama per 5.5.1 papunktyje nustatytą terminą, skaičiuojamą nuo pradinės Sąskaitos gavimo. 5.5.4. Gavęs konkrečiam užsakymui tenkantį pinigų grąžinimą, kreditą ar kitą kainos sumažinimą, Tiekėjas per 5 darbo dienas apie tai praneša ir pateikia kreditinį dokumentą, o Pirkėjui jau sumokėtą atitinkamą sumą grąžina per 10 darbo dienų nuo jos gavimo ar įskaitymo Tiekėjui. Įskaitymas į kitą mokėjimą galimas Pirkėjui raštu sutikus. Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktyje reglamentuojamoms permokoms taikomas tame papunktyje nustatytas terminas. 5.5.5. Vežėjo ar kito asmens kompensacija, priklausanti pačiam keliautojui, Pirkėjui automatiškai nepriskiriama. Tiekėjas informuoja apie teisių turėtoją ir negali tokios sumos pasilikti ar įskaityti į savo atlygį be teisėto pagrindo. Tiesioginiam atsiskaitymui su subtiekėjais taikomos Bendrosios sąlygos. Taikant Bendrųjų sąlygų 12.2.7 punktą, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma ta pati Sąskaita, o priėmimas fiksuojamas 4.5.5 papunktyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo susitarime nurodoma, kaip Sąskaitoje ar jos detalizacijoje identifikuojama subtiekėjo suteiktų ir priimtų Paslaugų dalis bei jam mokėtina suma. Tos pačios išlaidos Tiekėjui pakartotinai nemokamos.
5.6. Avansas	Netaikoma. Pirkėjas avanso nemoka. Būtinus mokėjimus vežėjams, viešbučiams ir kitiems paslaugų teikėjams Tiekėjas atlieka savo lėšomis po užsakymo patvirtinimo. Išankstinio finansavimo sąnaudos įskaičiuotos į aptarnavimo įkainius.
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Atskiras garantinis terminas kelionių organizavimo paslaugoms nenustatomas. Tai nepanaikina pareigos pašalinti Tiekėjui priskiriamus trūkumus, administruoti grąžinimus bei pretenzijas ir atsakyti už Sutarties pažeidimus teisės aktų bei Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	6.2.1. Apie nustatytą trūkumą Tiekėjas informuojamas raštu, o kelionės metu skubiu atveju – ir telefonu. Tiekėjas pradeda jį šalinti nedelsdamas ir savo veiksmų trūkumus pašalina ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo gavimo, jei pagal kelionės pradžią, išpirkimo terminą ar trūkumo pobūdį būtinas trumpesnis terminas – iki šio objektyviai būtino termino. 6.2.2. Skubiai pagalbai taikomi Techninės specifikacijos 9 punkto terminai, kurių negalima pakeisti bendru vienos darbo dienos terminu. Nuo trečiųjų asmenų sprendimų priklausantis rezultatas atskiriamas nuo Tiekėjo pareigos laiku atlikti savo veiksmus ir pateikti informaciją. 6.2.3. Objektyviai negalėdamas per nustatytą terminą pašalinti trūkumo, Tiekėjas iki jo pabaigos pateikia priežastis, įrodymus, laikiną sprendimą ir siūlomą terminą. Pirkėjas gali raštu nustatyti kitą pagrįstą konkretaus trūkumo šalinimo terminą, nesumažindamas skubios pagalbos pareigos ir nepratęsdamas 36 mėnesių naujų Paslaugų teikimo laikotarpio. 6.2.4. Dėl Tiekėjo, jo darbuotojų ar subtiekėjų kaltės atsiradę trūkumai taisomi Tiekėjo lėšomis. Pakaitiniam apgyvendinimui papildomai taikomas Techninės specifikacijos 12.8 papunktis.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	6.3.1. Sutarties priede Nr. 3 prieš pasirašant Sutartį identifikuojamas įvertintas specialistas, kurio individualūs T ir K kriterijai nulėmė Pasiūlymo kokybės balus pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedą. Nurodomi įrodyta patirtis mėnesiais, T balas, profesinį pasirengimą pagrindžiantis dokumentas ir K balas. Kelių asmenų savybės nesumuojamos. 6.3.2. Įvertintas specialistas tiesiogiai dalyvauja vykdant Sutartį: pagal savo kompetenciją parenka ar patikrina užsakymų sprendinius, tarifų bei rezervavimo sąlygas, sprendžia sudėtingesnius keitimo ir sutrikimų klausimus. Jo dalyvavimas pažymimas užsakymo medžiagoje. Vien įrašymo į sąrašą ar formalaus vadovavimo nepakanka. Tiekėjas paskirsto darbus taip, kad būtų realiai naudojamos vertintos specialisto kompetencijos. Kiti darbuotojai gali atlikti pagalbinius veiksmus ir budėti; jiems automatiškai nenustatomi įvertinto specialisto reikalavimai. 6.3.3. Ne rečiau kaip kas 6 mėnesius ir bet kuriuo kitu metu Pirkėjas tikrina tiesioginį dalyvavimą pagal susirašinėjimą, pasiūlymų parengimo ar patikros žymas, užsakymų administravimo duomenis ir kitus patikrinamus įrodymus. Paprašytus dokumentus Tiekėjas pateikia per 5 darbo dienas. Pakartotinai teikti nekintantį CV ar jau turimus dokumentus nereikalaujama, jei jų pakanka. 6.3.4. Specialistai keičiami ar pavaduojami tik Bendrųjų sąlygų 3.2 poskyryje nustatyta tvarka, gavus Pirkėjo sutikimą ir įforminus Susitarimą. Įvertintą specialistą pakeičiantis asmuo individualiai turi atitikti minimalią kvalifikaciją ir ne mažesnes Pasiūlyme

	įsipareigotas kokybinių kriterijų reikšmes: ne mažesnę įskaitytą patirtį ir, jei K kriterijus įvertintas, tą patį profesinio pasirengimo reikalavimą. Didesnė patirtis negali kompensuoti trūkstamo K reikalavimo ar atvirkščiai. 6.3.5. Naujo specialisto patirtis vertinama prašymo jį pakeisti pateikimo dieną, taikant pirkimo sąlygose nustatytą paskutinių 5 metų laikotarpį, funkcijų pobūdį, nesutampančių dienų ir mėnesių skaičiavimo taisykles. Patirties ir profesinio pasirengimo įrodymai pateikiami kartu su prašymu. Pradinio specialisto pasiūlymų pateikimo dieną tinkamai įvertinta patirtis kasmet iš naujo nemažinama vien dėl slenkančio laikotarpio. 6.3.6. Kai už T ar K balai neskirti, atitinkamo papildomo pranašumo išlaikyti nereikalaujama, tačiau minimalios kvalifikacijos ir tiesioginio dalyvavimo pareigos lieka. Mokama bauda nesuteikia teisės toliau vykdyti Sutartį mažesnės kokybės ištekliais.
6.4. Asmens duomenų apsauga	6.4.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. 6.4.2. Šalys patvirtina, kad, vykdydamos šią Sutartį ir tvarkydamos asmens duomenis Sutartyje numatytų paslaugų teikimo ir administravimo tikslais, veikia kaip atskiri ir savarankiški asmens duomenų valdytojai, kaip apibrėžta BDAR 4 straipsnio 7 punkte. Kiekviena Šalis savarankiškai nustato jos atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei atsako už jai taikomų BDAR ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi. Šalys nėra laikomos viena kitos duomenų tvarkytojomis, kaip apibrėžta BDAR 4 straipsnio 8 punkte. 6.4.3. Paslaugų tiekėjas asmens duomenis naudoja tik tiek, kiek tai reikalinga Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti, iš Sutarties kylančioms prievolėms vykdyti ir taikomoms teisinėms pareigoms įgyvendinti. Tiekėjas gali perduoti keliaujančių asmenų duomenis oro transporto bendrovėms, viešbučiams, transporto paslaugų teikėjams, draudimo įmonėms, vizų ir kelionės leidimų išdavimo institucijoms bei kitiems gavėjams tik tiek, kiek toks perdavimas būtinas konkrečiai paslaugai suteikti arba privalomas pagal teisės aktus. Perduodamas asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms, Tiekėjas užtikrina taikytinų BDAR V skyriaus reikalavimų laikymąsi.
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	

7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	7.1.1. Sutartį vykdantys ir kvalifikacijai ar kokybiniams kriterijams pagrįsti pasitelkti subtiekėjai bei specialistai nurodomi Sutarties priede Nr. 3. Jų pasitelkimui, keitimui ir tiesioginiam atsiskaitymui taikomos Bendrosios sąlygos. Subjektas, kurio profesiniais pajėgumais remiamasi, pats vykdo atitinkamą Paslaugų dalį. 7.1.2. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui nepasitelkia subtiekėjų ir (ar) kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, Sutarties priede Nr. 3 nurodoma, kad tokie subjektai nepasitelkiami. Tokiu atveju Tiekėjas Sutartyje nustatytas kelionių organizavimo ir aptarnavimo funkcijas vykdo savo pajėgumais. Faktinių kelionės paslaugų teikėjų (vežėjų, apgyvendinimo įstaigų ir kt.) pasitelkimas savaime nelaikomas subtiekimu, jeigu jiems neperduodamos Tiekėjui pagal Sutartį tenkančios kelionių organizavimo ir aptarnavimo funkcijos. 7.1.3. Tiekėjas visą Paslaugų teikimo laikotarpį užtikrina *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* kvalifikacijos priedo 1 lentelės 2 punkte nustatytas technines ir sutartines bilietų paieškos, rezervavimo, išrašymo, keitimo ir grąžinimo galimybes. Praradęs prieigą ar partnerį, nedelsdamas informuoja Pirkėją ir užtikrina reikalavimus atitinkančias priemones, nepažeisdamas užsakymų terminų. Konkrečios asociacijos narystė ar viena rezervavimo sistema neprivaloma. 7.1.4. Tiesiogiai bilietus išrašantis, keičiantis ar grąžinantis kitas ūkio subjektas nurodomas pagal faktiškai vykdomą vaidmenį. Vien techninės prieigos ar licencijos suteikimas savaime nėra subtiekimas. Faktiniai vežėjai ir apgyvendinimo įstaigos neįtraukiami automatiškai – jų vaidmuo vertinamas pagal realiai perduotas Sutarties funkcijas ir pirkimo dokumentus. 7.1.5. Keliaujančių asmenų duomenys tvarkomi tik Paslaugoms suteikti būtina apimtimi, laikantis Bendrųjų sąlygų 14 skyriaus ir 6.4 punkto nuostatų. Rezervavimo sistemoms, vežėjams, viešbučiams ir institucijoms perduodami tik atitinkamai funkcijai būtini duomenys. Kelionės dokumentų kopijos nerenkamos, jeigu pakanka reikalingų duomenų.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir baudomis), nustatytomis Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje. Sutarties įvykdymo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo nereikalaujama. Bendrųjų sąlygų 10 skyrius netaikomas pagal jame nustatytą taikymo sąlygą.
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Pirkėjui praleidus tinkamai pateiktos Sąskaitos apmokėjimo terminą, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM. Taikomos ir imperatyvios mokėjimų pagal komercines sutartis vėlavimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Tiekėjui dėl jo kaltės praleidus Techninėje specifikacijoje nustatytą pasiūlymo, patikslinimo, rezervavimo patikros, dokumento pateikimo ar kitą užsakymo vykdymo terminą – 100,00 Eur bauda už konkretų pažeistą įsipareigojimą konkrečiame užsakyme. To paties termino praleidimas nelaikomas nauju pažeidimu kas valandą ar kas dieną. 9.2.2. Neužtikrinus Techninės specifikacijos 9 punkte reikalaujamos visą parą prieinamos pagalbos arba per 2 valandas nepateikus jame numatyto atsako – 200,00 Eur bauda už atskirą pagalbos atvejį. Tam pačiam pagalbos atvejui 9.2.1 punkto bauda papildomai netaikoma. 9.2.3. Vėluojant pašalinti nustatytus trūkumus per 6.2 punkto tvarka nustatytą terminą – 50,00 Eur už kiekvieną uždelstą darbo dieną, o skubios pagalbos atvejais taikomas 9.2.2 punktas. 9.2.4. Vėluojant grąžinti mokėtinas pinigų sumas, įskaitant Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktyje numatytą permoką, – 0,02 proc. delspinigiai nuo laiku negrąžintos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. 9.2.5. Netesybos sumokamos per 15 kalendorinių dienų nuo pagrįsto rašytinio reikalavimo gavimo, jeigu jos teisės aktų ir Bendrųjų sąlygų tvarka neįskaitomos į Tiekėjui mokėtinas sumas. Pranešime nurodomi faktai, pažeista nuostata ir apskaičiavimas. Tiekėjas gali pateikti paaiškinimus. Netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą. Už tą patį faktinį pažeidimą pagal kelis šio skyriaus punktus taikoma viena, didžiausia tam pažeidimui nustatyta bauda. Atskiros pinigų grąžinimo prievolės vėlavimo delspinigiai skaičiuojami atskirai. Nepagrįstų išlaidų grąžinimas nėra bauda.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	Šalis, dėl kurios esminio Sutarties pažeidimo kita Šalis teisėtai nutraukia Sutartį, arba Šalis, nepagrįstai nutraukusi Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, kitai Šaliai moka 5 000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų) baudą. Tai neatleidžia nuo kitų iki nutraukimo atsiradusių prievolių. Taikoma 9.2.5 punkte nustatyta netesybų ir nuostolių įskaitymo taisyklė.

9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną atskirą naujo subtiekėjo ar Sutartyje identifikuoto specialisto pasitelkimo arba keitimo pažeidžiant Bendrųjų sąlygų 3.2 poskyrio tvarką atvejį. Jei kartu pažeidžiami 6.3 punkto kokybiniai įsipareigojimai, už tą patį faktinį pažeidimą taikoma tik 9.7 punkto bauda.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	100,00 Eur (šimto eurų) bauda už kiekvieną dokumentais nustatytą savarankišką Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje ar 25 punkte nustatyto privalomo aplinkosauginio reikalavimo nesilaikymo atvejį. Už tą pačią veiką ar neveikimą, pažeidžiančią kelias tarpusavyje susijusias šių punktų nuostatas, bauda taikoma vieną kartą. Tinkamai pagrįstas objektyviai neprieinamos alternatyvos nepasiūlymas, kai Techninė specifikacija leidžia tokią išimtį, nelaikomas pažeidimu. Jeigu nustatytas tik atitiktį pagrindžiančių dokumentų ar informacijos nepateikimas arba jų trūkumai, pirmiausia reikalaujama pateikti ar patikslinti įrodymus per Techninės specifikacijos 25.4 papunktyje nustatytą terminą, išskyrus atvejus, kai Techninėje specifikacijoje nustatytas ankstesnis privalomas jų pateikimo terminas. Bauda taikoma nepašalinus nustatyto trūkumo arba nustačius faktinį aplinkosauginio reikalavimo nesilaikymą.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Sutarties konfidencialumo reikalavimą pažeidusi Šalis kitai Šaliai moka 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą už atskirą pažeidimo atvejį. Tai neapriboja privalomo viešinimo, teisėto audito ar kitų įstatymuose nustatytų informacijos pateikimo pareigų.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną savarankišką nustatytą atvejį, kai įvertintas specialistas faktiškai nedalyvauja vykdant 6.3.2 punkte numatytas funkcijas arba jį pakeičia mažesnes įsipareigotas T ar K reikšmes atitinkantis asmuo. Tas pats tęstinis neatitikimas iki nustatyto ištaisymo termino pabaigos neskaidomas į pažeidimus pagal kiekvieną užsakymą ar dieną. Nepateikus dalyvavimo įrodymų pirmiausia pareikalaujama paaiškinimo ir dokumentų. Vien formalus dokumento trūkumas savaime neprilyginamas nustatytam nedalyvavimui. Taikomi 6.3.6 ir 9.2.5 punktai.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma. Atskiro Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento nereikalaujama.

9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	Atskira bauda nenustatoma. Taikomos Bendrosios sąlygos ir teisės aktuose numatyta atsakomybė.
9.10. Kitos netesybos	500,00 Eur (penkių šimtų eurų) bauda už kiekvieną nustatytą konkretaus užsakymo atvejį, kai Tiekėjas pritaiko Sutartyje nenumatytą mokestį ar antkainį, tą patį mokėjimą įtraukia į užsakymo kainą daugiau nei vieną kartą arba sąmoningai pateikia klaidingą informaciją apie užsakymo kainą ar prašomas atlyginti sumas. Nepagrįsta suma neapmokama arba grąžinama. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti atlyginti įrodytus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Vien tai, kad po paslaugos įsigijimo atsirado pigesnis pasiūlymas, nėra šios baudos pagrindas. Už dokumentuotos paieškos pareigos arba pareigos iki paslaugos įsigijimo patikrinti gautą mažesnės kainos pasiūlymą termino pažeidimą, kai šiame punkte nurodytas kainos iškraipymas nenustatytas, taikomas 9.2.1 punktas.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Paslaugų teikimas laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų dėl perkamų Paslaugų, jų teikimo laikotarpio, pradinės Sutarties vertės ir papildomų paslaugų teikimo apribojimų. 10.1.2. Užsakymų patvirtinimo, Sutartyje nustatytos kainodaros taikymo, faktinių išlaidų pagrindimo ir pinigų grąžinimo įsipareigojimų laikymasis. 10.1.3. Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo, kelionės dokumentų pateikimo ir visą parą teikiamos skubios pagalbos pareigų vykdymas. 10.1.4. Įvertinto specialisto tiesioginis dalyvavimas ir įsipareigotų kokybinių reikšmių išlaikymas, būtinų techninių bei sutartinių pajėgumų užtikrinimas. 10.1.5. Privalomų aplinkosauginių, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymasis. Sprendžiant, ar konkretus pažeidimas laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu, atsižvelgiama į pažeidimo pobūdį, jo pasekmes, pasikartojimą ir galimybę jį ištaisyti, vadovaujantis Sutarties 10.2 ir 12.2 punktais bei Bendrosiomis sąlygomis.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	10.2.1. Dideliu trūkumu laikomas atvejis, kai dėl Tiekėjo kaltės nesuteikiama svarbi patvirtinto kelionės užsakymo dalis (pvz., neįsigyjamas bilietas, neužsakomas apgyvendinimas, neįvykdomas patvirtintas pervežimas), Tiekėjas laiku nepasiūlo

	tinkamo pakaitinio sprendimo ir dėl to Pirkėjas iš esmės negauna to, ko pagrįstai tikėjosi pagal Sutartį. Vien nuo Tiekėjo nepriklausantis vežėjo reiso atšaukimas ar kitas trečiojo asmens veiksmas, kai Tiekėjas tinkamai įvykdė savo sutartines pareigas, tokiu trūkumu nelaikomas. 10.2.2. Nuolatiniu esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumu laikomi ne mažiau kaip 5 (penki) atskiri, dokumentais pagrįsti Tiekėjo įsipareigojimų pažeidimai per 3 (tris) iš eilės einančius mėnesius, kai Tiekėjas dėl ankstesnių pažeidimų buvo raštu įspėtas apie nustatytus trūkumus, pareigą užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą ir galimas pakartotinių pažeidimų pasekmes. Vertinami pažeidimai, susiję su esminėmis Sutarties vykdymo pareigomis, įskaitant: a) Techninės specifikacijos 5 punkte nustatytų pirminių ir patikslintų pasiūlymų pateikimo terminų nesilaikymą; b) reikalaujamo tinkamų pasiūlymų skaičiaus nepateikimą, kai rinkoje objektyviai buvo pakankamai užsakymo reikalavimus atitinkančių variantų, arba nepagrįstą ekonomiškesnių ar patogesnių variantų nepasiūlymą; c) užsakymo sąlygų neatitinkančių skrydžių, apgyvendinimo ar kitų paslaugų variantų siūlymą, įskaitant neatitiktį taikomoms teisės aktuose nustatytoms išlaidų riboms, kelionės laikui, apgyvendinimo kokybei, vietai ar kitiems privalomiems reikalavimams, kai nukrypimai nebuvo iš anksto suderinti su Pirkėju; d) patvirtintų rezervacijų, bilietų, apgyvendinimo ar kitų užsakymų netinkamą įforminimą, pavėluotą dokumentų pateikimą arba patvirtintų užsakymo sąlygų neužtikrinimą dėl Tiekėjo kaltės; e) Techninės specifikacijos 9 punkte nustatytos pagalbos kelionės metu netinkamą teikimą, įskaitant nereagavimą nustatytais terminais ar nepagrįstą problemų sprendimo vilkinimą; f) Techninės specifikacijos 17 punkte nustatytų kainų paieškos, palyginimo, pagrindimo ir atskleidimo reikalavimų nesilaikymą; g) kitus esminių Sutarties ar Techninės specifikacijos reikalavimų pažeidimus, dėl kurių reikšmingai apsunkinamas užsakymų vykdymas, sutrikdomas Pirkėjo veiklos planavimas arba kyla pagrįsta rizika tinkamam tarnybinių kelionių organizavimui. Kiekvienas atskiras šiame papunktyje nurodytas pažeidimas skaičiuojamas kaip vienas pažeidimo atvejis, nepriklausomai nuo jo pobūdžio. Nuolatiniam trūkumui nustatyti gali būti sumuojami skirtingo pobūdžio pažeidimai. To paties tęstinio pažeidimo pakartotinis fiksavimas arba keli to paties užsakymo neatitikimai, kylantys iš vienos priežasties, nelaikomi atskirais pažeidimais. Į pažeidimų skaičių neįtraukiami atvejai, kai Tiekėjas pagrindžia,

	kad pažeidimas atsirado dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių ir jis tinkamai vykdė jam pagal Sutartį tenkančias pareigas. 10.2.3. Dideliu kokybiniu trūkumu laikomas Sutarties 6.3 punkte nustatyto įsipareigojimo nevykdymas, neištaisytas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pagrįsto pranešimo gavimo, arba pakartotinis toks pažeidimas po rašytinio įspėjimo. 10.2.4. Dideliu kainodaros trūkumu laikomas sąmoningas išlaidų pagrindimo dokumentų klastojimas arba sistemingas neleistinų antkainių, nepagrįstų mokesčių ar dvigubo apmokėjimo taikymas, kai nustatyti ne mažiau kaip 2 (du) atskiri tokie atvejai po pirmojo rašytinio įspėjimo. Įprasta aritmetinė klaida, skaidriai ištaisyta per Pirkėjo nustatytą pagrįstą terminą, tokiam trūkumui neprilyginama. 10.2.5. Trūkumai fiksuojami raštu, nurodant pažeistą Sutarties ar Techninės specifikacijos reikalavimą, faktines aplinkybes ir jas pagrindžiančius duomenis. Tiekėjui suteikiama galimybė pateikti paaiškinimus ir, kai trūkumas pagal savo pobūdį gali būti ištaisytas, nustatomas pagrįstas jo pašalinimo terminas. Pažeidimų nustatymui, įspėjimams ir kitoms procedūroms taikomos Bendrosios sąlygos.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	11.1.1. Sutartis sudaroma ir įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Jeigu Šalys pasirašo skirtingomis dienomis, įsigaliojimo diena yra vėlesnio parašo data. 11.1.2. Paslaugos užsakomos ir teikiamos 36 mėnesius nuo įsigaliojimo, neviršijant 5.2 punkto ribų. Išnaudojus maksimalią vertę anksčiau, nauji užsakymai nebeteikiami. Jau patvirtintų užsakymų įsipareigojimai turi būti įskaičiuoti į šią vertę. Visos kelionės baigiasi per 36 mėnesius. 11.1.3. Pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui išlieka iki tol atsiradusios atsiskaitymo, pinigų grąžinimo, pretenzijų administravimo, trūkumų šalinimo, konfidencialumo, duomenų apsaugos ir atsakomybės prievolės iki jų tinkamo įvykdymo. Tai nesuteikia teisės užsakyti naujų Paslaugų, pratęsti kelionių už 36 mėnesių ribos ir nėra Paslaugų teikimo termino pratęsimas. 11.1.4. Sutartis galioja iki tinkamo visų pagal ją atsiradusių prievolių įvykdymo. Paslaugas užsakyti ir teikti galima tik 11.1.2 papunktyje nustatytą 36 mėnesių laikotarpį, o po jo taikomos 11.1.3 papunktyje nurodytos išliekančios prievolės. Ši nuostata nesuteikia teisės pratęsti Paslaugų teikimo laikotarpį ar teikti naujus užsakymus. 11.1.5. Sutartis keičiama tik VPĮ leidžiamais pagrindais ir Bendrųjų sąlygų tvarka. Aptarnavimo įkainių peržiūrai taikomas 5.3 punktas. Susirašinėjimas dėl konkretaus užsakymo nesuteikia teisės keisti Sutarties įkainių, objekto, bendrų ribų ar kitų pirkime nustatytų sąlygų.

11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Sutarties ir 36 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo pasirinkimo galimybė nenumatoma.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	12.1.1. Sutartis nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai Bendrosiose sąlygose ir teisės aktuose nustatytais pagrindais bei tvarka. Nutraukus Sutartį nustatoma nutraukimo data, apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, teisėtai patirtų negrąžinamų išlaidų ir grąžintinų sumų apskaita, vykdomų užsakymų saugus perdavimas ar užbaigimas bei atsakomybės taikymas. Tiekėjas perduoda turimus kelionių dokumentus ir informaciją, kad nebūtų nepagrįstai sutrikdytos jau pradėtos kelionės. Neužsakytos apimties vertė Tiekėjui nemokama. 12.1.2. Nustačius Sutarties 10.2 punkte apibrėžtus didelius arba nuolatinius esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumus, taip pat kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais pagrindais, Pirkėjas turi teisę inicijuoti vienašalį Sutarties nutraukimą Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Prieš priimdamas sprendimą dėl Sutarties nutraukimo, Pirkėjas įvertina Tiekėjo pateiktus paaiškinimus ir, kai taikytina, veiksmus nustatytiems trūkumams pašalinti. Šios nuostatos taikymas nepakeičia VPĮ nustatytų nepatikimų tiekėjų sąrašo sudarymo, informacijos viešinimo ir kitų susijusių procedūrų reikalavimų.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiais Sutarties pažeidimais, be Bendrosiose sąlygose ir teisės aktuose nustatytų atvejų, laikomi: 12.2.1. Sutarties 10.2 punkte nustatyti dideli arba nuolatiniai esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumai, kurie, įvykdžius šiame punkte nustatytas sąlygas, laikomi esminiais Sutarties pažeidimais ir gali būti pagrindas vienašališkai nutraukti Sutartį Bendrosiose sąlygose ir teisės aktuose nustatyta tvarka; 12.2.2. Nepagrįstas atsisakymas vykdyti Sutartį pagal sutartinius aptarnavimo įkainius ir faktinių išlaidų atlyginimo taisykles; 12.2.3. Būtinų kvalifikacinių ar techninių pajėgumų netekimas, kai dėl jo negalima tinkamai vykdyti Paslaugų ir Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pagrįsto Pirkėjo reikalavimo neatkuria atitikties arba nepateikia Bendrųjų sąlygų tvarka patvirtinto sprendimo, užtikrinančio nepertraukiamą tinkamą vykdymą; 12.2.4. Pakartotinis 7.1 punkte ir Bendrųjų sąlygų 3.2 poskyryje nustatytos subtiekėjų ar specialistų pasitelkimo ir keitimo tvarkos pažeidimas po rašytinio įspėjimo, kai jis lemia reikalaujamų pajėgumų ar kokybės neužtikrinimą; 12.2.5. Didelis konfidencialumo ar asmens duomenų apsaugos pažeidimas, dėl kurio iš esmės prarandamas pasitikėjimas tinkamu Sutarties vykdymu arba kyla reikšminga žala ar grėsmė duomenų subjektų teisėms, įvertinus konkrečias aplinkybes.

	Kiekvienu atveju laikomasi Bendrosiose sąlygose nustatytos pažeidimo fiksavimo, įspėjimo ir nutraukimo tvarkos. Baudos sumokėjimas pats savaime nepašalina pažeidimo.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Taikomi Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje ir 25 punkte nustatyti aplinkosauginiai reikalavimai. Tiekėjas saugo aplinkosauginių reikalavimų atitiktį ir paieška pagrindžiančius įrodymus. Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje ir 25 punkte nurodyti įrodymai, kuriuos privaloma pateikti kartu su konkrečios paslaugos variantu arba iki jos suteikimo, pateikiami ten nustatytais terminais, nelaukiant atskiro Pirkėjo prašymo. Kitus įrodymus Tiekėjas pateikia tik Pirkėjo prašymu, Techninės specifikacijos 25.4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais. Periodinės aplinkosauginių reikalavimų vykdymo suvestinės neteikiamos. Pirkėjas gali tikrinti pateiktus duomenis derindamas užsakymą, priimdamas Paslaugas ir pasirinktinai Sutarties vykdymo metu. Nustatyti trūkumai šalinami 6.2 punkto tvarka, atsakomybė taikoma pagal 9.5 punktą.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Atskiri socialiniai kriterijai nenustatomi. Techninėje specifikacijoje numatyti konkretūs keliaujančių asmenų prieinamumo poreikiai vykdomi pagal užsakymą.
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
14.1.	(pildyti, jei keičiamas Sutarties Bendrųjų sąlygų punktas, jį išdėstant nauja redakcija): Šalys susitaria pakeisti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir išdėstyti juos nauja redakcija: Bendrųjų sąlygų 6.2.6 punktas išdėstomas taip: „ 6.2.6. Paslaugos arba atskirai identifikuojama jų dalis laikomos priimtomis nuo Pirkėjo įgalioto asmens rašytinio patvirtinimo pagal Specialiųjų sąlygų 4.5.5 papunktį. Taikant Bendrųjų sąlygų 6.1.1.4, 6.2.2 ir 6.2.3 punktus, Sąskaitos, kaip Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pasirašymą atitinka šis Pirkėjo įgalioto asmens rašytinis patvirtinimas. Pirkėjo pareiga atlikti patikrą per nustatytą terminą išlieka.“ Bendrųjų sąlygų 6.2.8 punktas išdėstomas taip: „6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis bilietais, rezervacijų patvirtinimais, draudimo polisais ir kitais kelionės dokumentais nuo jų perdavimo.“
14.2.	(pildyti, jei papildomos Sutarties Bendrosios sąlygos naujomis nuostatomis): Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: Netaikoma.

14.3.	(pildyti, jei išbraukiamas Sutarties Bendrųjų sąlygų atitinkamas punktas: Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: Netaikoma.
14.4.	(pildyti, jei nustatomos kitokios nei Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatytos nuostatos dėl Paslaugų intelektinės nuosavybės): Netaikoma.
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su prierašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	**TIEKĖJAS**
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	**(parašas)**

Specialiųjų sutarties sąlygų priedas Nr. 3

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI

/Pildoma, kai pasitelkiami subtiekėjai, kuriais kvalifikacijos atitikimu remiasi Tiekėjas/:

[1. Subtiekėjai (-as), kurių kvalifikacija remiasi Tiekėjas:]

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiekėjas	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos Sutarties (Eur arba %)
1.					

/Pildoma, kai pasitelkiami subtiekėjai, kuriais Tiekėjas nesiremia kvalifikacijai atitikti/:

[2. Kiti Pasiūlyme nurodyti ir Sutarties sudarymo metu žinomi subtiekėjai:]

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos Sutarties (Eur arba %)
1.		*Pildo Tiekėjas*		

/Kai pasitelkiami specialistai, pateikiamas jų sąrašas/:

[3. Sutartį vykdysiančių specialistų sąrašas:]

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju (darbuotojas, kvazisubtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi arba jo darbuotojas)	Funkcijos; minimalią kvalifikaciją pagrindžiantis / įvertintas specialistas; įskaityta patirtis M; T balai; K balai ir profesinio pasirengimo dokumentas
1.			Įvertintas kelionių organizavimo specialistas. Tiesioginės funkcijos [ ]. M = [ ]; T = [ ]; K = [ ]; dokumentas [ ].
2.			
3.			

Jeigu Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, nepasitelkiami, nurodoma:

„Subtiekėjai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, nepasitelkiami“.